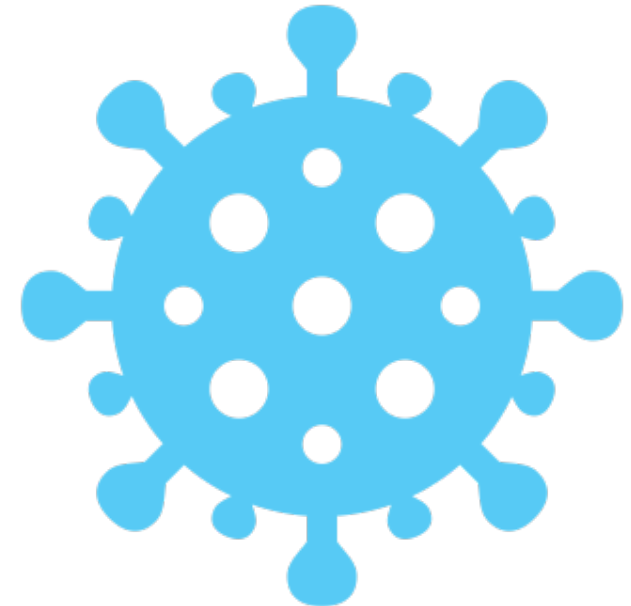


Online – Sportangebote interaktiv gestalten



Inhalt

1. Vorteile des Online-Sports
2. Verhaltensregeln
3. Datenschutz & Versicherung
4. Software für Streaming-Angebote
5. Zoom: Meeting planen & erstellen
6. Mentimeter
7. Hardware
8. Praktische Hinweise
9. Live-Video vs. Abrufbares Video
10. Literatur- und Quellenverzeichnis



**Hinweis: Das vorliegende Handout enthält ausschließlich Handlungsempfehlungen.
Die Angaben sind ohne Gewähr.**

1. Vorteile des Online Sports

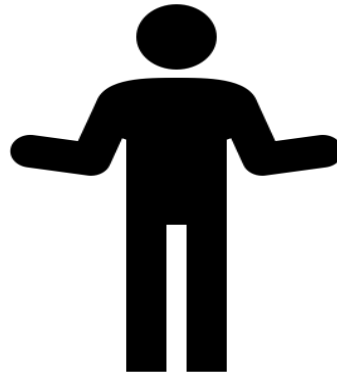
Mitgliederbindung



Kontakt aufrecht
erhalten



Austausch



Erhalt der Fitness



Motivation



2. Verhaltensregeln

- Verhaltensregeln mit den Teilnehmenden

besprechen



- Kamera an & Mikrofon aus



- Störungen haben Vorrang !

- notfalls Chat nutzen, um Fragen zu stellen



- Aufnahmen und Mitschnitte nur nach Absprache

und Einverständnis



- Wortmeldungen? Hand hoch!



- Helft uns und euch gegenseitig!



3. Datenschutz und Versicherung

Datenschutz

- Meeting-Aufzeichnungen müssen besprochen werden!
- Ausdrückliche Einverständnisse einholen (Ggfs. Chatprotokolle speichern)
- Teilnehmende über E-Mail einladen und Adressen in BCC setzen
- Hinweis: Plattformen haben ihre Server oft im Ausland

Sicherheit

- Links zu Meetings nicht öffentlich teilen
- Auf Namen der TN im Meeting achten
- Meeting-Zugang sperren; virtuellen Warteraum einrichten

Versicherung

- Sportversicherung greift auch im Online-Training für Vereinsmitglieder!
- Genauere Infos in den FAQs des LSB:
<https://www.vibss.de/vereinsmanagement/ablage-slider/coronavirus-covid-19-sars-cov-2/>

4. Software für Streaming (Auswahl)



Vorteile

- Kostenlos & unbegrenzte Meeting-Zeit
- Basisfunktionen vorhanden z.B. Bildschirm teilen
- Ohne Registrierung → Datenschutz
- Open Source Software
- Bis zu 50 Teilnehmende

Nachteile

- Ausländischer Server
- Weniger methodische Möglichkeiten



Vorteile

- Methodenvielfalt
- Breakoutsessions
- Whiteboard
- Bildschirm teilen
- Hintergrundgeräusche unterdrücken

Nachteile

- Ausländischer Server
- Kostet ab 40 Minuten ca. 13,99€ / Monat

* Viele Vereine besitzen bereits einen kostenpflichtigen Zoom-Zugang. Kostengünstige Angebote für Vereine unter: www.stifter-helfen.de

5. Zoom - Meeting planen & erstellen

Datum & Uhrzeit
28. 1. 2021 15:30 bis 16:00 28. 1. 2021
 Wiederkehrendes Meeting Zeitzone: Berlin

Meeting-ID
 Automatisch erzeugen Personal-Meeting-ID 393 295 3239

Sicherheit
 Kenncode ?
Nur Benutzer, die über den Einladungslink oder Kenncode verfügen, können sich dem...
 Wartezimmer
Nur vom Host zugelassene Benutzer können sich dem Meeting anschließen

Video
Host Aktiv Inaktiv Teilnehmer Aktiv Inaktiv

Kalender
 iCal Google Kalender Outlook Andere Kalender

Erweiterte Optionen ^
 Teilnehmern die Erlaubnis geben, jederzeit beizutreten
 Teilnehmer beim Eintrag auf Stummschaltung stellen
 Meeting automatisch auf dem eigenen Computer aufzeichnen

Code ist in Einladungslink eingebunden

Wartezimmer: Host kann auswählen wer beitreten darf (keine unerwünschten Gäste)

Die Kameras sind für alle zu Beginn des Streamings ausgeschaltet/deaktiviert

Im Laufe der Sitzung können alle die Kamera beliebig aktivieren oder wiederholt deaktivieren

Ermöglicht kontrollierten Zugang der Teilnehmenden

Verhindert Rückkopplung und erlaubt geordnete Gesprächsführung

5. Zoom – Meeting planen & erstellen

Sicherheitseinstellungen:

- Meeting sperren
- Warteraumfreigabe
- Teilnehmenden die Erlaubnis geben für Bildschirm freigeben
- Chat
- Aktivitäten der Teilnehmenden aussetzen

Breakout-Sessions (Kleingruppen-arbeit)

- Teilnehmende werden in Untergruppen eingeteilt
- Moderator*in kann zwischen den Gruppen wechseln
- Beenden der Sessions erfolgt manuell oder nach Ablauf eines eingestellt Timers

Audio-/Videosignal aktivieren/deaktivieren

- Anzeige der TN
- Chat Einzel oder Gruppe

- Moderator*in gibt Bildschirm frei
- Fenster zur Freigabe frei auswählbar (zwecks Datenschutz)

Möglichkeit verschiedene Reaktionen einzublenden z.B. Handzeichen für Wortmeldung setzen

6. Mentimeter

- Erstellung von Umfragen (www.mentimeter.com)
- Ergebnisdarstellung in verschiedenen interaktiven Schaubildern
- Teilnahme für TN ohne Registrierung
- Moderator*in benötigt zur Erstellung einer Umfrage E-Mail Adresse und Name
- Präsentation der Ergebnisse über die Funktion „Bildschirm freigeben“



frei wählbare Fragestellung

Schriftgröße zeigt die Häufigkeiten der Angaben an

7. Hardware



Laptop/PC/Tablet/Smartphone: Sicherheitseinstellungen (ggf. Security App) überprüfen, Freigabe für Mikro und Kamera auswählen, Internetzugang



Kamera: Mindestvoraussetzungen 720p, besser 1080p; 30fps, besser 60fps; 78°; Teilnehmende benötigen nicht zwingend eine Kamera



Mikrofon: Audioübermittlung via eingebautem Mikrofon in Hardware/externem Headset (z.B. Bluetooth)/professionellem Mikrofon



Beleuchtung: gut ausgeleuchteter Raum, kein Fenster (bzw. Lichtquelle) im Hintergrund, im Idealfall indirekte Lichtquellen nutzen



Musikeinsatz: DOSB-Pauschalabkommen ermöglicht Abspielen von Musik in Livestreams als Trainingersatz, vorerst sind abrufbare Videos nach Aufhebung der Hallenschließungen hiervon ausgeschlossen und bedürfen einer zusätzlichen GEMA Lizenz*

*www.vibss.de/vereinsmanagement/ablage-slider/coronavirus-covid-19-sars-cov-2/

8. Praktische Hinweise

Testlauf durchführen,
Vorbereitung des Raumes
(keine Störungen)

Sport mit
Alltagsmaterialien

Gestaltung des Meeting-
Beitritts (öffentlichen
Zugang vermeiden, besser
E-Mail)

Einrichten eines Online
Warteraums, um
ungebetene Gäste
auszuschließen



Struktur der Veranstaltung
transparent machen

Wie können/sollen
Korrekturen angeboten
werden?

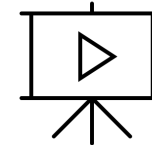
Berücksichtigung der
Sporträume der TN

Zeichen für Rückmeldung
und Fragen vereinbaren

9. Live-Video vs. Abrufbares Video



vs.



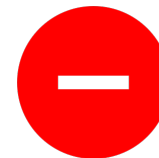
- Kommunikation zur Gruppe
- Individuelles Training/
Betreuung
- Weniger Einarbeitung nötig
(first take)
- Muss nicht perfekt sein



- Kontrolliert
- Ggf. verschiedene
Kamerawinkel
- Text und Bauchbinden
- Slowmotions
- Flexible Zeiten für TN



- Technische Abhängigkeit
(Internet)
- Fehler bei der Demonstration



- Vielfältige Videos bereits im
Internet verfügbar
- Kein Austausch untereinander
und mit ÜL
- Videoschnitt ist aufwendig

10. Literatur- und Quellenverzeichnis

- S. 5 Verweis: LSB NRW (2021). www.vibss.de/vereinsmanagement/ablage-slider/coronavirus-covid-19-sars-cov-2/ (letzter Zugriff am 29.1.2021)
- S. 6 Bilder: <https://jitsi.org/wp-content/uploads/2018/11/jitsi-logo-blue-grey-text.png>;
<https://i0.wp.com/www.uuchurch.org/wp-content/uploads/2020/09/zoom-logo.png?resize=226%2C207&ssl=1> (letzter Zugriff am 28.1.2021)
- S. 9 Bild:
https://images.ctfassets.net/rvt0uslu5yqp/18DtpQEpcNMOWcJaoTAxQ/25d7c32ba96d21dee48d1fc3b097dad7/Mentimeter_Branding_Logo_2020_RGB-10-v2.jpg (letzter Zugriff am 29.1.2021)
- S. 9 Tool: Mentimeter (2020). www.mentimeter.com/ (letzter Zugriff am 29.1.2021)
- S. 10 Verweis: LSB NRW (2021). www.vibss.de/vereinsmanagement/ablage-slider/coronavirus-covid-19-sars-cov-2/ (letzter Zugriff am 29.1.2021)
- S. 2-12 in Anlehnung an die Inhalte der Veranstaltung #trotzdem SPORT (LSB NRW 2021)